

# **COMUNE DI VALTOURNENCHE**

*c/o Municipio - Piazza della Chiesa n° 1 - 11028 Valtournenche (AO)*

*Ufficio Servizi Scolastici : Tel. 0166 / 946825*

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**Approvato con deliberazione di Giunta Comunale**

**n. 121 del 20/08/2008**

### **Art. 1 Obiettivi**

*La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale con il quale si realizzano, al pari di altri momenti della giornata scolastica, finalità socio-educative nei confronti degli alunni assicurando loro, in particolare, la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico.*

*Durante il tempo mensa valgono le norme di educazione e di disciplina previste durante lo svolgimento dell'attività didattica.*

*Nel caso in cui si dovessero verificare gravi atti di indisciplina da parte degli utenti, le assistenti della mensa segnaleranno l'accaduto al Segretario del Comune che potrà provvedere a comminare all'alunno la sospensione temporanea dal servizio (per un numero di giorni dipendente dalla gravità del fatto) a seguito, però, di motivata comunicazione scritta alla famiglia. Dopo due sospensioni temporanee è facoltà dell'Ente sospendere definitivamente l'utente dal servizio.*

*E' finalità dell'Amministrazione Comunale perseguire il raggiungimento di una sempre migliore qualità del servizio, facendo sì che, con una corretta gestione, sia mantenuto alto il livello delle refezioni.*

*L'Amministrazione Comunale promuove iniziative atte a sviluppare una corretta educazione alimentare rivolta ai genitori ed agli alunni.*

### **Art 2. Funzionamento**

*Il funzionamento del servizio è assicurato in sinergia, secondo le rispettive competenze, dalla Ditta appaltatrice del Servizio, dall'Ufficio Comunale dei Servizi Scolastici e, laddove previsto, dall'Istituzione Scolastica.*

### **Competenze dell'Ufficio Comunale dei Servizi Scolastici**

- *Organizzazione del servizio, sulla base di indirizzi e linee guida, definiti dall'Amministrazione Comunale*
- *Controllo del servizio:*
  - qualità degli alimenti*
  - qualità logistica*
  - qualità relazionale degli operatori*
  - qualità immagine*
  - qualità organizzativa*
- *Orario e turnazioni (laddove siano necessarie) per la somministrazione dei pasti*
- *Approvvigionamento delle derrate alimentari*
- *Riscossione delle contribuzioni dell'utente*

### **Competenze della Ditta appaltatrice del Servizio (Sodexo Italia S.p.A.)**

- *Prenotazione e ordinazione giornaliera dei pasti*
- *Preparazione pasti*
- *Distribuzione pasti*
- *Assistenza alunni e vigilanza*
- *Allestimento dei locali refettorio*
- *Riordino e pulizia dei refettori*
- *Ritiro quotidiano dei buoni per la somministrazione del pasto agli insegnanti non in servizio durante il tempo mensa*
- *Rispetto delle norme igienico-sanitarie degli operatori secondo le disposizioni di legge vigenti*

### **Competenze (laddove previste) dell'Istituzione Scolastica**

- *Assistenza agli alunni e vigilanza*
- *Collaborazione sul controllo della corretta somministrazione dei pasti (diete e grammature)*

### **Art. 3 Organizzazione del servizio**

*Il menù è elaborato dai competenti servizi dell'Azienda USL (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.*

Rispetto al menu stabilito dai competenti servizi, **deroghe e diete particolari** sono ammesse nei seguenti casi:

- 1) per **motivi di salute**, dietro presentazione di certificazione medica all'Ufficio Comunale dei Servizi Scolastici (Tel:0166/946825) o all'Ufficio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di Aosta (Tel: 0165/546079);
- 2) per **motivi di salute**, relativamente al cosiddetto menu " in bianco ", su richiesta diretta dei genitori alle cuoche operanti presso le mense, senza certificazione medica per un periodo non superiore a 5 giorni consecutivi;
- 3) per **motivi religiosi**, su richiesta diretta dei genitori alle cuoche operanti presso le mense.

Il servizio è erogato in conformità al calendario scolastico regionale ed all'articolazione dell'orario delle singole scuole.

Ogni plesso scolastico è dotato di un locale adibito a sala mensa.

L'accesso alle sale mensa è consentito, oltre che agli alunni frequentanti, ai Capi d'Istituto, al personale docente, al personale A.T.A., al personale comunale, al personale dell'Azienda U.S.L. competente per territorio e della Ditta appaltatrice del servizio, ai rappresentanti dei genitori nelle forme previste dagli accordi interistituzionali vigenti.

Nel refettorio non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalle tabelle dietetiche, salvo nei casi di cui al presente articolo. Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 4 Assemblee, scioperi**

In caso di:

- 1) **Assemblea pomeridiana** del personale docente: l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio.
- 2) **Sciopero del personale docente**: l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio in caso di regolare svolgimento delle lezioni; il servizio è garantito anche qualora il regolare svolgimento delle lezioni riguardi soltanto alcune classi o gruppi di alunni.

- 3) **Sciopero delle cuoche e delle assistenti:** l'Amministrazione Comunale non garantisce il servizio, anche senza preavviso.

#### **Art. 5 Servizi offerti**

In base alla tipologia della scuola frequentata i servizi offerti sono:

- spuntino del mattino - pranzo - merenda pomeridiana: **scuola dell'infanzia**
- spuntino del mattino - pranzo: **scuola primaria**
- pranzo al sacco in caso di uscite e visite didattiche: **scuola dell'infanzia, scuola primaria:** su richiesta diretta degli insegnanti alle cuoche operanti presso le mense.

#### **Art. 6 Utenza**

Il servizio di refezione scolastica viene offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, ai ragazzi della scuola primaria, agli insegnanti ed operatori che lavorano nella scuola e, laddove sia previsto, al personale comunale.

#### **Art. 7 Accesso al servizio**

La domanda deve essere presentata in forma scritta sul modulo di iscrizione allegato.

Il modulo è di norma consegnato alle famiglie alla fine di ogni anno scolastico, ha validità per l'anno scolastico successivo e va restituito entro il 31 luglio di ogni anno.

Il modulo è reperibile anche presso l'Ufficio Comunale dei Servizi Scolastici o sul sito internet del Comune ([www.comune.valtournenche.ao.it](http://www.comune.valtournenche.ao.it)).

L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato almeno 15 giorni prima e per iscritto all'Ufficio Comunale dei Servizi Scolastici utilizzando il modulo allegato, reperibile anche presso l'ufficio stesso o sul sito internet del Comune ([www.comune.valtournenche.ao.it](http://www.comune.valtournenche.ao.it)).

Qualora il ritiro non venga formalmente comunicato, la quota fissa (vedi art.8) continua ad essere addebitata.

#### **Art. 8 Tariffe**

Le tariffe vengono determinate ogni anno scolastico con deliberazione della Giunta Comunale.

Per gli **utilizzatori giornalieri**, ossia per gli alunni che utilizzano giornalmente il servizio, la tariffa è composta da una quota fissa giornaliera e da una quota variabile moltiplicata per i giorni di effettiva presenza.

Per gli **utilizzatori saltuari**, ossia per gli alunni che solo saltuariamente utilizzano il servizio, la tariffa prevede una quota giornaliera pari al 51,09 % della tariffa corrisposta dagli utenti giornalieri.

## **Art. 9 Tariffe agevolate**

### **a) Nuclei familiari con due o più figli**

Ai nuclei familiari con due o più figli, l'Amministrazione Comunale applica le seguenti agevolazioni tariffarie:

1° figlio: quota intera

2° figlio: quota ridotta nella misura del 30%

3° figlio: quota ridotta nella misura del 50%

### **b) deduzioni di quote fisse:**

1) In caso di assenza per malattia o motivi di famiglia autocertificati presso l'Ufficio Comunale competente:

- per assenze fino a 5 pasti consecutivi : nessuna deduzione di quota fissa;
- per assenze superiori a 5 pasti consecutivi : deduzione della quota fissa per il numero dei pasti eccedenti la franchigia dei 5 pasti.

2) In caso di gita scolastica o uscite e visite didattiche coinvolgenti tutta la scuola, qualora non venga richiesto dagli insegnanti il pranzo al sacco:

- deduzione della quota fissa relativa alla giornata

3) In caso di uscite e visite didattiche coinvolgenti classi o gruppi di alunni, qualora non venga richiesto dagli insegnanti il pranzo al sacco:

- deduzione della quota fissa relativa alla giornata, alla classe o al gruppo di alunni

## **Art. 10 Modalità di pagamento**

Il pagamento avviene su base mensile.

La famiglia dell'utente sceglie, all'inizio dell'anno scolastico, il sistema di pagamento che le è più congeniale (utilizzando il modello allegato reperibile anche presso l'Ufficio Comunale dei Servizi Scolastici e sul sito internet del Comune [www.comune.valtournenche.ao.it](http://www.comune.valtournenche.ao.it)) tra:

- tesoreria comunale (Banca Intesa San Paolo Agenzia di Valtournenche)
- ufficio distaccato di Breuil-Cervinia
- conto corrente postale

In caso di pagamento presso la tesoreria comunale (Banca Intesa San Paolo, Agenzia di Valtournenche) e l'ufficio comunale distaccato di Breuil-Cervinia non sono previsti costi aggiuntivi a carico del fruitore del servizio.

In caso di pagamento presso l'ufficio postale il fruitore del servizio dovrà versare la commissione prevista per i versamenti di conto corrente postale (oggi pari a € 1,00).

Il bollettino è unico per tutti gli utenti della stessa famiglia.

La modalità scelta rimarrà effettiva fino al termine dell'anno scolastico. I pagamenti dovranno essere effettuati dal giorno 8 al giorno 20 di ogni mese successivo a quello considerato (esempio: dal 08/10 al 20/10 pagamento refezione scolastica mese di settembre, dal 08/11 AL 20/11 pagamento refezione scolastica mese di ottobre).

#### **Art. 11 Recupero crediti**

In caso di mancato pagamento delle tariffe, l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare all'utente un sollecito di pagamento.

Se il debitore resterà inerte per 30 giorni dal sollecito, l'Ufficio competente lo porrà in mora tramite raccomandata; trascorsi 30 gg dalla notifica della stessa, il servizio verrà sospeso, potendo riprendere solo ad adempimento avvenuto.

Agli utenti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno adempiuto al pagamento. Il comune esperirà le procedure di riscossione coattiva previste dalla legge vigente.

#### **Art.12 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL  
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
**SCUOLA PRIMARIA**

Anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome e Nome		
Nato/a a	il	Nazione (se nato all'estero)
Residente a:		Provincia
Indirizzo e numero civico		Cap.
Codice fiscale		Recapiti telefonici

**Nella sua qualità di**     genitore                       esercente la potestà genitoriale

**dell'alunno/a**

Cognome	Nome
Sesso	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Nato/a a	il

Che frequenterà nell'anno scolastico 2008/2009 la classe \_\_\_\_\_ della scuola primaria di     Valtournenche                       Breuil-Cervinia

**CHIEDE**

PER L'ANNO SCOLASTICO 2008/2009 L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

CONTINUATIVA                          SALTUARIA   

**DICHIARA**

*Di aver preso visione delle norme regolamentari del servizio di refezione scolastica.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

DOMANDA DI ISCRIZIONE  
AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**

Anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome e Nome		
Nato/a a	il	Nazione (se nato all'estero)
Residente a:		Provincia
Indirizzo e numero civico		Cap.
Codice fiscale		Recapiti telefonici

**Nella sua qualità di**     genitore                       esercente la potestà genitoriale  
**dell'alunno/a**

Cognome	Nome
	Sesso                      M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Nato/a a	il

Che frequenterà nell'anno scolastico 2008/2009 la scuola dell'infanzia

Valtournenche                                       Breuil-Cervinia

**CHIEDE**

PER L'ANNO SCOLASTICO 2008/2009 L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE  
SCOLASTICA

**DICHIARA**

*Di aver preso visione delle norme regolamentari del servizio di refezione scolastica.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---



*Con la presente La informiamo che il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.*

*Secondo la normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.*

*Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:*

- 1) I dati da Lei conferiti verranno trattati al fine dell'espletamento delle procedure inerenti la determinazione della quota di contribuzione per il servizio di refezione scolastica a carico degli utenti in forma scritta.*
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter adempiere alle procedure di erogazione del servizio e l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dal servizio stesso.*
- 3) I dati potranno essere comunicati ai gestori dei servizi, qualora siano vigenti convenzioni di esternalizzazione dei servizi medesimi, esclusivamente per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti fissati dalla legge, dai regolamenti e dalle convenzioni.*
- 4) Il titolare del trattamento è: Comune di Valtourneche- nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.*
- 5) Il responsabile del trattamento è: Comune di Valtourneche nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Scolastici – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.*

*In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 D.lgs.196/2003.*

- 6) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter adempiere alle procedure di erogazione del servizio e l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dal servizio stesso.*
- 7) I dati potranno essere comunicati ai gestori dei servizi, qualora siano vigenti convenzioni di esternalizzazione dei servizi medesimi, esclusivamente per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti fissati dalla legge, dai regolamenti e dalle convenzioni.*
- 8) Il titolare del trattamento è: Comune di Valtourneche- nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.*
- 9) Il responsabile del trattamento è: Comune di Valtourneche nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Scolastici – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.*

*In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 D.lgs.196/2003.*

**MODULO RELATIVO ALLA SCELTA  
DEL METODO DI PAGAMENTO  
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome e Nome		
Nato/a a	il	Nazione (se nato all'estero)
Residente a:	Provincia	
Indirizzo e numero civico	Cap.	
Codice fiscale	Recapiti telefonici	

**Nella sua qualità di**     *genitore*                       *esercente la potestà genitoriale*  
**dell'alunno/a**

Cognome	Nome
Scuola Infanzia <input type="checkbox"/>	Scuola Primaria <input type="checkbox"/>
Valtournenche <input type="checkbox"/>	Breuil-Cervinia <input type="checkbox"/>

**DICHIARA**

*di scegliere, per l'anno scolastico 2008/2009, il seguente sistema come forma di pagamento del servizio di refezione scolastica (scegliere una sola delle tre opzioni):*

- 1)     *Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, Agenzia di Valtournenche*
- 2)     *Ufficio Comunale distaccato di Breuil-Cervinia*
- 3)     *Conto corrente postale*

**COMUNICAZIONE DEL RITIRO**  
**DAL**  
**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

*Alla cortese attenzione dell'Ufficio Servizi Scolastici*

*Il sottoscritto/a* \_\_\_\_\_

*genitore dell'alunno/a* \_\_\_\_\_

*frequentante la scuola:*

*dell'infanzia*

*primaria*

*di*

*Valtournenche*

*Breuil-Cervinia*

*comunica che non intende più usufruire del servizio di refezione scolastica dal* \_\_\_\_\_

*Saluta e ringrazia.*

*Valtournenche,* \_\_\_\_\_

*IN FEDE*

\_\_\_\_\_