

**DELIBERA N. 106 DEL 24/10/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024.

L'anno 2024 addì 24 del mese di Ottobre alle ore 15:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, su **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di ELISA MAILA CICCÒ

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO</b>	<b>PRESENZA</b>
CICCÒ ELISA MAILA	Sindaco	Presente
CHATRIAN MASSIMO	Vice Sindaco	Presente
BARMASSE LUCA	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE segretario comunale, René Rey dott. REY.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

## RICHIAMATI:

- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 6 del 08/03/2024**, con cui si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 47 del 02/05/2024**, con cui si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO inoltre il vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni" e, in particolare, l'art. 6 in materia di contributi ordinari approvato come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 15/12/2021;

ESAMINATO il bando, redatto dall'area servizi SCTC in conformità al sopra citato Regolamento e qui allegato per costituire parte integrante del presente atto;

RITENUTO di approvare il suddetto "*Bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l'anno 2024*", ai fini della successiva pubblicazione del medesimo;

con i seguenti pareri favorevoli:

- il parere favorevole del Responsabile del servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole del Segretario comunale, in qualità di Responsabile dell'Area contabile, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

- il parere di legittimità di competenza del Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998 n. 46, così come sostituito dall'art. 6 comma 1, della Legge regionale 9 aprile 2010, n. 14;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI APPROVARE il bando, qui allegato, per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2024;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'area servizi SCTC, responsabile di spesa, la pubblicazione del bando qui approvato e le successive procedure di selezione dei beneficiari di contributo, ai sensi del regolamento richiamato in premessa.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**SINDACO**  
**ELISA MAILA CICCO**

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**RENÉ REY**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 122 / 2024 dell' Area Servizi Sociale-Cultura Turismo/Sport-Commercio (SCTC)  
ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI  
CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024

si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33,  
comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 22/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile  
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA  
con firma digitale

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 122 / 2024 dell' Area Servizi Sociale-Cultura Turismo/Sport-Commercio (SCTC) ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024

si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 23/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale

## PARERE DI LEGITTIMITÀ

Sulla proposta n. 122 / 2024 dell' Area Servizi Sociale-Cultura Turismo/Sport-Commercio (SCTC)  
ad oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI  
CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024

si esprime PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7  
dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 23/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale

COMUNE DI VALTOURNENCHE



COMMUNE DE VALTOURNENCHE

*Valle d'Aosta*

*Vallée d'Aoste*

**BANDO**  
**PER LA PRESENTAZIONE**  
**DELLE RICHIESTE DI**  
**CONTRIBUTO ORDINARIO**  
**PER L'ANNO 2024**

Il presente documento fa riferimento allo schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, predisposto dal CELVA.

# BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024

## Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2024 con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato con modifiche dall'Amministrazione comunale con deliberazione di giunta comunale, del 15/12/2021 n. 120, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>.

## Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

**I soggetti beneficiari di contributi ordinari erogati dal Comune di Valtournenche dovranno darne idonea notizia nel corso della propria attività istituzionale anche attraverso l'utilizzo del logo del Comune (es: su pubblicazioni, manifesti, brochure ecc.)**

## Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito istituzionale del Comune <http://www.comune.valtournenche.ao.it>, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
  - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche (AO), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
  - a mano presso l'ufficio comunale di Protocollo (Piano +2) presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente:

<b>Lunedì</b>	8.30 / 12.00 - 14.00 / 16.00
<b>Martedì</b>	CHIUSO
<b>Mercoledì</b>	8.30 / 12.00
<b>Giovedì</b>	CHIUSO
<b>Venerdì</b>	8.30 / 12.00

- in modalità telematica, all'indirizzo e-mail [info@comune.valtournenche.ao.it](mailto:info@comune.valtournenche.ao.it), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65, c. 1, lett. C) del D.Lgs. 82/2005.

**I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono, per l'anno 2024 dalla data di pubblicazione del presente bando.**

**Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2024. Non fa fede il timbro postale.**

#### **Art. 4 - Criteri e punteggi**

Il contributo ha lo scopo di favorire il **tendenziale pareggio finanziario di bilancio** da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

#### **AREA TURISTICA - SOCIALE – CULTURALE – SANITARIA – PROTEZIONE CIVILE**

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività realizzate;***
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

#### **AREA SPORTIVA – ATTIVITA' SCI CLUB – SPORT POPOLARI**

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di promozione dell'attività sportiva e di coinvolgimento della comunità locale (massimo 20 punti) – ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale del numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo con particolare riferimento al numero di iscritti residenti nel comune di Valtournenche;***
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché dei risultati sportivi ottenuti (massimo 15 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale ai risultati sportivi ottenuti;***
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività che si ha in programma di realizzare, considerando il relativo costo presunto;***
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero totale di iscritti alle attività oggetto di contributo di età inferiore a 18 anni;***
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti) ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di collaborazioni attivate con altri enti operanti sul territorio comunale;***
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale alla periodicità e alla durata temporale delle attività;***

- G) soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione inversamente proporzionale al numero di finanziamenti dichiarati;***
- H) gratuiti o meno delle attività programmate (massimo 5 punti) - ***i punteggi verranno assegnati in funzione direttamente proporzionale al numero di attività gratuite.***

Al fine della definizione delle graduatorie i beneficiari dovranno produrre quale documentazione allegata al modulo di richiesta di contributo:

1. [Programma delle iniziative per l'anno di riferimento con indicazione degli iscritti totali e residenti \(punto A\);](#)
2. [Relazione delle attività svolte nell'anno precedente con indicazione degli iscritti totali e residenti \(punto A\) e degli iscritti under 18 \(punto D\), con indicazione della quantità di iniziative realizzate e/o dei risultati sportivi ottenuti \(es. classifiche di campionati, federazioni ecc.\), con indicazione delle collaborazioni effettuate \(punto E\) e loro descrizione, con indicazione del numero, della periodicità e della durata delle attività realizzate \(punto F\);](#)
3. [Ogni altra notizia utile a definire l'attività soggetta a contributo ordinario.](#)

#### **Art. 5 - Istruttoria e liquidazione**

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al **60%** dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al **40%** dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

#### **Art. 7 - Disposizioni varie**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

**TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 29/11/2024**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:  
AREA S.C.T.C.  
Myriam Herin  
Tel. 0166-92631 – e-mail: [m.herin@comune.valtournenche.ao.it](mailto:m.herin@comune.valtournenche.ao.it)

Valtournenche,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SCTC

(Cristina Maria CAMASCHELLA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/1993

, 07/11/2024